

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 01.10.2019, klo 16:35 - 18:20

Paikka Seurakuntakeskuksen aulakahvio, Savilahdenkatu 20, Mikkeli

Käsitellyt asiat

- § 64 Kokouksen avaus**
- § 65 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 66 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 67 Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**
- § 68 Osallistuminen 27.-28.11.2019 pidettäville valtakunnallisille vammaisneuvostopäiville**
- § 69 Vammaisten henkilöiden haasteiden kartoittaminen**
- § 70 Osallistuminen vammaispoliittisen ohjelman laatimiseen**
- § 71 Mikkelin kaupungin esteettömyyssuunnitelman päivitys**
- § 72 Terveiset lautakuntien kokouksista ja vammaisneuvoston esitykset lautakuntiin**
- § 73 Tiedoksi**
- § 74 Muut esille tulevat asiat**
- § 75 Seuraavat kokoukset ja kokouksen päättäminen**

Lisäpykälät

- § 76 Vammaisneuvoston lausunto Essoten Omatorin toiminnan tarpeellisuudesta**
- § 77 Katujen talvikunnossapito**
- § 78 Pride-liputus**
- § 79 Kalevankankaan kirjaston lakkautusuhka**
- § 80 Vammaisneuvoston lausunto vammaisten nuorten yhdenvertaisesta työllistymisestä kaupungin kesätöihin**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kauko Väisänen, puheenjohtaja
Anneli Liukkonen
Pirkko Luusalo
Reijo Hämäläinen
Sanna Paasonen
Timo Petäjämäki
Jarmo Mynttinen, varajäsen, saapui 17:14
Maija-Liisa Sairanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri
Anne Pöyry, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan edustaja
Matti Laitsaari, rehtori
Hannu Karttunen, vanhusneuvoston puheenjohtaja, poistui 16:55

Poissa

Satu Hasanen, 1. varapuheenjohtaja

Käsittelyjärjestys:
§:t 64-73, 76-80, 74-75

Allekirjoitukset

Kauko Väisänen
Puheenjohtaja

Arja Väänänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.10.2019

08.10.2019

Sanna Paasonen
pöytäkirjantarkastaja

Timo Petäjämäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.35.

Merkitään, että vanhusneuvoston puheenjohtaja Hannu Karttunen toi terveiset vanhusneuvoston linjauksista lausuntoihin Essoten Omatorin toiminnan tarpeellisuudesta ja sairaalan pohjoisosan kaavamuutoksesta, ja poistui kokouksesta tämän jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sanna Paasonen ja Timo Petäjämäki.

Pöytäkirja tarkastetaan kaupungin virastotalon asiointipisteessä kokousta seuraavan viikon tiistaina ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös

Hyväksyttiin lisättynä seuraavilla lisäpykälillä:

- Lausunto Essoten Omatorin toiminnan tarpeellisuudesta
- Katujen talvikunnossapito
- Pride-liputus
- Kalevankankaan kirjaston lakkautusuhka
- Lausunto vammaisten nuorten yhdenvertaisesta työllistymisestä kaupungin kesätöihin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Osallistuminen 27.-28.11.2019 pidettäville valtakunnallisille vammaisneuvostopäiville

MliDno-2019-1770

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Liitteet

1 Liite Kutsu ja ohjelma vammaisneuvostopäiville 27.-28.11

Vammaisten henkilöiden oikeuksien neuvottelukunta VANE järjestää vammaisneuvostopäivät Sokos Hotel Vantaalla 27.-28.11.2019. Päivät on suunnattu ensisijaisesti kunnallisille vammaisneuvostoilta, mutta ne ovat avoimet kaikille aiheesta kiinnostuneille. Osallistuminen edellyttää ennakoilmoittautumista. Päiville voi osallistua 150 henkeä ja paikat täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä. Ilmoittautuminen tapahtuu kutsussa olevan webropol-linkin kautta.

Vammaisneuvostopäivät ovat maksuttomat ja päivillä tarjotaan aamukahvit ja iltapäiväkahvit. Lounas on omakustanteinen. Osallistujat vastaavat itse majoitusjärjestelyistään.

Liitteenä kutsu ja ohjelma.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Vammaisneuvosto päättää valtakunnallisille vammaisneuvostopäiville osallistumisesta, mahdollisista yhteiskyydeistä ja kustannusten maksamisesta.

Päätös

Vammaisneuvosto päätti maksaa varsinaisten jäsenten osallistumiseen liittyvät matka- ja majoituskustannukset. Ilmoittautumiset koulutukseen jokainen hoitaa itse webropol-linkin kautta ja välittää tiedon sihteerille 18.10.2019 mennessä. Sihteeri Arja Väänänen laittaa asiasta sähköpostilla tarkemmat ohjeet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vammaisneuvosto, § 57, 14.08.2019

Vammaisneuvosto, § 69, 01.10.2019

§ 69

Vammaisten henkilöiden haasteiden kartoittaminen

MliDno-2019-1525

Vammaisneuvosto, 14.08.2019, § 57

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@mikkeli.fi

rehtori

Vammaisneuvosto on edellisessä kokouksessaan 5.6.2019 todennut muissa esille tulevista asioista, että neuvosto pyytää syksyllä vammaisyhdistyksiä kokoamaan vammaisten henkilöiden haasteita arjen tilanteissa, palveluissa ja eri toiminnoissa. Asiasta on tarkoitus järjestää yhteinen työpajatilaisuus yhdistysten kanssa. Samalla kartoitetaan sitä, onko Essoten käytännöissä tapahtunut vammaisten arkea heikentäviä muutoksia. Monilla vammaisilla on se kokemus, että kielteisten palvelupäätösten määrä on lisääntynyt. Lisäksi esimerkiksi avustajien matkakuluista saatetaan tehdä päätöksiä vasta jälkikäteen, vaikka asiakkaan kannalta olisi oleellista saada tieto korvattavista kustannuksista jo ennen matka toteuttamista.

Vammaisneuvosto voi yhdistysten kanssa laatia kartoituksen tulosten pohjalta parannusehdotuksia ja kehittämisideoita sekä viedä niitä eteenpäin mm. päätöksentekoon. Kartoituksen apuna saatetaan käyttää kyselyä.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Järjestetään syksyn aikana tapahtuma, johon kutsutaan vammaisyhdistyksiä ja niiden edustajia. Tapahtuman tavoitteena on kartoittaa vammaisten arjen haasteita ja erilaisissa vammaispalveluissa mahdollisesti tapahtuneita muutoksia. Sovitaan tapahtuman päivämäärästä ja sovitaan myös mahdollisen erillisen kyselyn tekemisestä.

Päätös

Päätettiin, että toteutetaan ensin kysely vammaisryhmille ajankohtaisista haasteista. Kyselyn jälkeen järjestetään tapaaminen, jossa keskustellaan haasteista ja ratkotaan, miten edetään. Tapaamiseen kysytään mukaan vammaisten oikeuksia tunteva lakimies sekä Essoten vanhus- ja vammaispalveluiden johtaja Niina Kaukonen. Tapahtuman järjestämiseen kutsutaan mukaan Essoten vammais- ja vanhusneuvosto.

Suunnittelutyöryhmään, joka suunnittelee kyselyn ja tapahtuman nimettiin Sanna Paasonen, Timo Petäjämäki, Hanna-Noora Hurri, Anneli Liukkonen ja Kauko Väisänen. Ryhmä kokoontuu mahdollisimman pian.

Vammaisneuvosto, 01.10.2019, § 69

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Vammaisneuvosto on työstänyt kyselyä ja vastauksia kerätään järjestöjen ja kaupungin viestinnän kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Vammaisneuvosto toteaa kyselyn tilanteen ja tekee jo mahdollisesti saatujen vastausten perusteella johtopäätöksiä suunnitteilla olevaa tilaisuutta varten.

Päätös

Laadittu kyselylomake toteutetaan webropol-kyselynä. Pyydetään kaupungin viestintää laatimaan kysely webropol-muotoon ja laittamaan se kaupungin www-sivuille, sekä laitetaan Esteryn kautta jäsenjärjestöille. Kyselyaikaa annetaan kaksi viikkoa. Kyselyn tuloksiin perehdytään ja käsitellään seuraavissa kokouksissa ja tehdään tarvittavat jatkotoimenpiteet.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin viestintä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Osallistuminen vammaispoliittisen ohjelman laatimiseen

MliDno-2019-1771

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymän (Essoten) alueelle laaditaan vammaispoliittinen ohjelma ajalle 2020-23. Ohjelma laaditaan yhteistyössä Essoten alueen vammaistalveluiden ja vammaisneuvoston kanssa.

Ohjelma tehdään yhteiskehittämisen menetelmin ja tarvittavaa tietoa kerätään ja tuotetaan yhdessä työpajoissa. Monialaisen työpajatyöskentelyn tavoitteena on nostaa esiin paikallisia ja ajankohtaisia vammaisten ihmisten hyvään elämään ja yhdenvertaisuuteen vaikuttavia asioita. Vammaispoliittiseen ohjelmaan kirjataan strategiset tavoitteet sekä konkreettisia toimenpide-ehdotuksia niiden toteuttamiseen. Vammaispoliittisessa ohjelmassa käsitellään mm. vammaisten henkilöiden asumisen, kuljetusten, vapaa-ajan, koulutuksen ja työllistymisen kysymyksiä, joten kosketuspintaa ja tulokulmia asiaan on monilla elämän alueilla. Tavoitteena on osallistaa työpajoihin eri alojen osaajat työskentelemään luovasti yhdessä. Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun (Xamk) sosiaali- ja terveystalan johtaminen ja kehittäminen YAMK opiskelija *****koostaa ohjelmaa opinnäytetyönään. Osa ohjelman työpajoista on pidetty syyskuun 2019 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Vammaisneuvosto päättää, millä tavalla se ja sen jäsenet osallistuvat vammaispoliittisen ohjelman laatimiseen.

Päätös

Vammaisneuvoston jäseniä kannustetaan osallistumaan työskentelyyn. Seuraava työpaja torstaina 17.10.2019 klo 12.30 - 15.00 Omatorilla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vammaisneuvosto, § 51, 28.08.2018

Vammaisneuvosto, § 8, 29.01.2019

Vammaisneuvosto, § 22, 12.03.2019

Vammaisneuvosto, § 71, 01.10.2019

§ 71

Mikkelin kaupungin esteettömyyssuunnitelman päivitys

MliDno-2017-2212

Vammaisneuvosto, 28.08.2018, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Suunnitelman teko esitetään ensi vuoden suunnittelubudjettiin. Auki on vielä laitetaanko kilpailuun vai tilataanko suoraan puitesopimuksen kautta.

Ehdotus

Eteneminen merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Vammaisneuvosto, 29.01.2019, § 8

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Laaditaan ja kootaan ohjeistus, periaatteet ja hyviä käytäntöjä esteettömistä ja toimivista palveluista. Kutsutaan mukaan mm. Essoten asiantuntija vammaispalveluista.

Päätös

Perustetaan työryhmä, johon vammaisneuvoston edustuksen lisäksi kutsutaan Essoten ja vanhusneuvoston edustajat mukaan. Työryhmä kokoaa määrittelyt esteettömistä ja toimivista palveluista. Puheenjohtaja kokoaa työryhmän ja kutsuu koolle.

Vammaisneuvosto, 12.03.2019, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:
Matti Laitsaari, Arja Väänänen
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi
rehtori, hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1 Liite Hyvät ja esteettömät palvelut - taustaa pohdinnalle

Vammaisneuvosto on alustavasti sopinut Essoten vammaispalveluiden henkilökunnan kanssa, että Mikkelin seudulla on tarpeen koota yhteisiä suosituksia siitä, mitä ovat esteettömät ja hyvät palvelut vammaisten näkökulmasta. Vastaavaa työtä on tehty myös muualla Suomessa. Suositusten määrittelyn pohjana voidaan käyttää liitteenä olevaa koostetta Invalidiliiton esteettömät ja hyvät palvelut -työryhmän ajatuksista

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Päätetään materiaalin kokoamisesta Essoten kanssa pidettävän neuvottelun pohjaksi. Tavoitteena on koota yhdessä Essoten henkilökunnan kanssa suosituksia esteettömistä ja hyvistä palveluista Essoten vanhus- ja vammaisneuvostolle.

Päätös

Päätettiin, että järjestetään työpajapäivä asian valmisteleminen. Työn pohjaksi selvitetään onko vastaavanlaista työtä tehty muualla ja hyödynnetään hyviä käytäntöjä. Tärkeänä nähdään kokemusasiantuntijoiden mukana olo palveluiden uudistamisessa ja suunnittelussa. Esille halutaan nostaa myös palveluista tiedottamisen tärkeys, jotta henkilöt, jotka ovat oikeutettuja palveluihin, tietävät niistä.

Vammaisneuvosto, 01.10.2019, § 71

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Mikkelin kaupungille ollaan tekemässä esteettömyyssuunnitelmaa. Liikennesuunnittelija Eija Yli-Halkolaa on pyydetty kokoukseen kertomaan suunnitelman valmistelutilanteesta.

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että liikennesuunnittelija Eija Yli-Halkola on informoinut vammaisneuvostoa asian etenemisestä. Esteettömyyssuunnitelman työ on tarkoitus kilpailuttaa tänä syksynä puitesopimuksen konsulttitoimistoilla, joita on kolme kappaletta.

Merkitään, että liikennesuunnittelija Eija Yli-Halkola ei ennakkotiedoista poiketen osallistunut kokoukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Terveiset lautakuntien kokouksista ja vammaisneuvoston esitykset lautakuntiin

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa on huomioitu vammaisneuvoston kommentit. Kaupungintalon hissihanke etenee.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että Taide kuuluu kaikille - Equal Art Mikkeli -tapahtuman 19.10.2019 markkinointimateriaalit ovat valmistuneet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Muut esille tulevat asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Seuraavat kokoukset ja kokouksen päättäminen

Päätös

Seuraava kokous pidetään tiistaina 5.11.2019. Joulukuun kokous päätettiin siirtää pidettäväksi keskiviikkona 4.12.2019.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Vammaisneuvoston lausunto Essoten Omatorin toiminnan tarpeellisuudesta

MliDno-2019-1857

Päätös

Vammaisneuvostossa todettiin, että paikka on palveluita kokoava ennaltaehkäisevän työn paikka, jonka jatkumista kannatetaan. Vammaisneuvosto pitää palvelun saavutettavuutta hyvänä.

Vammaisneuvosto päätti laatia lausunnon Essotelle 9.10.2019 mennessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Katujen talvikunnossapito

MliDno-2018-678

Päätös

Kaupunkiympäristölautakunnassa on katujen talvikunnossapidon suhteen kilpailutusta varten suunniteltu korottaa lähtökynnystä aurauksiin. Vammaisneuvosto pitää tärkeänä liittymien aurausta, puhtaanapito liikennevalojen painikkeiden läheisyydessä ja priorisointia Essoten toimipaikkojen ym. palveluiden läheisyydessä.

Vammaisneuvosto päätti, että puheenjohtaja Kauko Väisänen on yhteydessä kunnossapitopäällikkö Päivi Turkkiin ja kertoo vammaisneuvoston viestit katujen kunnossapitoon liittyen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Pride-liputus

MliDno-2019-1858

Päätös

Vammaisneuvosto laatii asiasta aloitteen kaupunginhallitukselle. Vammaisneuvosto näkee, että kaupungin liputuskäytännöissä muutos kansalaisyhteiskunnan toimintoja vastaavampaan suuntaan on tarpeen. Vammaisneuvosto näkee, että Pride-tapahtuman tavoitteille tuen antaminen ja liputus tapahtuma-aikaan on laajempi kysymys kuin yhden yhdistyksen tai seksuaalivähemmistöjen yhdenvertaisuuden edistämiseen liittyvää. Vammaisneuvosto näkee, että Pride-tapahtumalla nostetaan esille laajemmin vähemmistöjen yhdenvertaisuutta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Kalevankankaan kirjaston lakkautusuhka

MliDno-2019-158

Päätös

Kalevankankaan koulun yhteydessä olevan kirjaston lakkauttaminen on uhkana vuodenvaihteessa. Kalevankankaan koulun kirjastoa käyttää taiturien ryhmä, jossa on erityisopetuksen piirissä olevia lapsia noin 40. Ryhmäläisten on haasteellista käyttää muita kirjastopalveluita, kuten pääkirjastoa, sillä heillä on muun muassa tarve avustajille ja erillisille kyydityksille. Erityisopetuksen piirissä olevien lasten ja nuorten näkökulmasta kirjaston käyttö on tarkoituksenmukaista koulun yhteydessä. Kirjaston tilat ovat rakennettu esteettömiksi ja huomioiden erilaisten oppilaiden tarpeet. Kirjaston henkilöstö on perehtynyt vammaisten tarpeisiin. Kalevankankaan koulun kirjaston saavutettavuus koulun yhteydessä on tärkeä jatkossakin.

Vammaisneuvosto laatii asiasta lausunnon hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Vammaisneuvoston lausunto vammaisten nuorten yhdenvertaisesta työllistymisestä kaupungin kesätöihin

MliDno-2019-1527

Päätös

Vammaisneuvosto laatii kaupungille kannanoton vammaisten nuorten yhdenvertaiseen työllistymiseen kaupungin kesätöihin. Kannanotto valmistellaan seuraavaan kokoukseen käsiteltäväksi.

Sihteeri Arja Väänänen kokoaa neuvoston jäsenten näkemykset kannanottoon, joka toimitetaan kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§69, §70, §71, §76, §77, §78, §79, §80

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§68

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9.00-15.00